

Bearbeitungsrichtlinien

1. Schreiben Sie auf jeden Bogen Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer.
2. Beginnen Sie jede Aufgabe auf einer neuen Seite.
3. Beschriften Sie Ihre Doppelbögen (Name, Matrikelnummer, Bogennummer).
4. Schreiben Sie nicht mit Bleistift und verwenden Sie keine rote Farbe. Zum Zeichnen ist der Bleistift erlaubt.
5. Fertigen Sie saubere Skizzen, Freikörperbilder, etc. in ausreichender Größe freihändig an oder verwenden Sie Zirkel und Lineal.
6. Vereinfachen Sie Ausdrücke so weit wie möglich. Endergebnisse dürfen nur gegebene Größen enthalten.
7. Ihre Rechnung muss Schritt für Schritt nachvollziehbar sein. Die bloße Angabe des Ergebnisses reicht nicht aus.
8. Die Verwendung von vorgegebenen Koordinaten ist bindend.
9. Führen Sie keine neuen Bezeichnungen für vorgegebene Größen ein.
10. Kennzeichnen Sie falsche Teile Ihrer Berechnungen durch einmaliges und deutliches Durchstreichen.
11. Nicht lesbare Teile können nicht bewertet werden.
12. Mehrfachlösungen werden nicht bewertet.
13. Es sind nur von der ÖH etikettierte und zugelassene Taschenrechner erlaubt.
14. Geben Sie bei Aufgaben mit konkreten Zahlenwerten die richtigen Einheiten an.
15. Führen Sie am Ende der Berechnung eine Dimensionskontrolle durch.
16. Die Bearbeitungszeit beträgt $1\frac{3}{4}$ Stunden.
17. Bei Nichtbeachtung dieser Richtlinien ist mit einer mündlichen Prüfung zu rechnen.